FONDS développement culturel

**Entente de développement culturel 2020-2023**

Aide aux initiatives de partenariat MRC de La Haute-Gaspésie »

****

**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** |  | **Renseignements généraux et coordonnées** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme / entreprise :** |  |
| **Responsable du projet :** |  | **Fonction :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Ville / municipalité :** |  | **Code postal :** |  |
| **Téléphone de bureau :** |  | **Cellulaire :** |  |
| **Courriel :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** |  | **Renseignements sur l’activité / le projet** |

**Nom de l’activité / du projet :**

**Description de l’activité / du projet (incluant une estimation du nombre de participants) :**

**Description du lieu où se tiendra l’activité / le projet :**

**Date(s) de réalisation et durée de l’activité / du projet :**

IMPORTANT
Votre projet ou un segment de celui-ci doit nécessairement répondre au principe de la médiation culturelle. Il s’agit de faciliter la participation et l’accès aux arts et à la culture à l’ensemble de la population, en particulier les plus démunis, au moyen de créations individuelles et collectives.

En donnant par exemple un accès gratuit à la population en particulier aux plus démunis, à une activité de création artistique ou à une prestation des artistes impliqués dans votre projet.

**OBJECTIFS CIBLÉS PAR VOTRE ACTIVITÉ / VOTRE PROJET**

[ ]  Réduire l’exclusion sociale dans la communauté chez les jeunes et/ou les aînés.

Spécifiez :

|  |
| --- |
|  |
|  |

[ ]  Promouvoir l’identité locale et régionale.

Spécifiez :

|  |
| --- |
|  |
|  |

[ ]  Conserver, préserver et mettre en valeur le patrimoine matériel et immatériel de la Haute-Gaspésie.

Spécifiez :

|  |
| --- |
|  |
|  |

[ ]  Positionner les arts et la culture comme des composantes majeures du développement et de l’attrait touristique de la Haute-Gaspésie.

Spécifiez :

|  |
| --- |
|  |
|  |

**ÉCHÉANCIER**

**Spécifiez dans le temps les grandes étapes de votre activité / votre projet, incluant une date de début et de fin.**

**CLIENTÈLE VISÉE**

**Spécifiez la clientèle visée par votre activité / votre projet (par exemple : aînés, jeunes, familles, immigrants, touristes, etc.).**

**RETOMBÉES DANS LE MILIEU**

**Quelles sont les retombées structurantes (par exemple : économiques, touristiques, sociales, communautaires, etc.) pour le développement du milieu et les impacts prévisibles sur la communauté (par exemple : sentiment d’appartenance, développement de la vitalité culturelle, participation citoyenne, dynamisme économique, social et démographique, etc.**

**Les retombées et les impacts dans la communauté :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** |  | **Structure de financement** |

**3.1 Coût et financement du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coûts de l’activité/ du projet***Dépenses* | **Sources de financement***Mise de fonds, revenus et partenaires* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **total des coûts** |  $ | **total du financement** | $ |

**Important : Des preuves de dépenses (factures) vous seront demandées à la toute fin du projet**

**AUTRES COLLABORATIONS**

Outre les partenaires financiers, quelles autres collaborations avez-vous créées pour vous soutenir dans la réalisation de votre projet? (Assistance technique, bénévolat, autres services, commandites, sociofinancement, etc.

**COMMUNICATION / PUBLICITÉ**

De quelle façon prévoyez-vous informer la population de la réalisation de votre projet ?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** |  | **engagement** |

Je déclare que les informations sont exactes et je m’engage à utiliser la subvention selon l’entente signée entre les deux parties.

|  |  |
| --- | --- |
| *Signature du demandeur* | *Date* |
|  |  |

**POUR FINS D’ADMINISTRATION**

|  |  |
| --- | --- |
| *Date de réception de la demande* | *Par* |
|  |  |

**Retourner le formulaire complété à Éric Archambault à :** **e.archambault@hautegaspesie.com** **ou par la poste au 464, boul. Sainte-Anne Ouest, Sainte-Anne-des-Monts (Québec) G4V 1T5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** |  | **documents à joindre à votre demande** |

* Pour un organisme : une résolution de votre CA autorisant le dépôt du projet et désignant la personne signataire des documents relatifs à la demande.
* Numéro d’entreprise ou de l’organisme (NEQ).
* S’il y a lieu :
	+ un dossier des artistes impliqués dans le projet;
	+ le contrat avec les artistes;
	+ une entente écrite entre les parties impliquées dans le projet, s’il y a lieu;
	+ des lettres d’appui.
* Tout autre document pertinent.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B** |  | **rappel des dépenses admissibles** |

* Frais de promotion.
* Frais de création.
* Frais de déplacement liés au projet.
* Honoraires professionnels.
* Cachet des artistes/artisans.
* Frais de location de salle.
* Frais de location ou d’achat d’équipement.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C** |  | **les critères d’évaluation** |

* Pertinence du projet par rapport aux objectifs de la politique culturelle de la Haute-Gaspésie.
* Qualité du projet.
* Valeur artistique ou culturelle du projet.
* Qualité des retombées anticipées sur le milieu.
* Qualité du volet de médiation culturelle.
* Caractère innovant et structurant du projet.
* Participation et collaboration du milieu.
* Réalisme du projet et du budget.
* Viabilité du projet.